



Regulamin SpeakFIT

§ 1 Definicje

Organizator: EL DOMINGO Dominik Ciszek, NIP: 9512576966, działający pod marką SpeakFIT.

Trener Językowy: Osoba współpracująca z Organizatorem, odpowiedzialna za prowadzenie Sesji Treningowych.

Klient (Kursant): Osoba fizyczna korzystająca z usług lub osoba wskazana (np. przez rodzica) do uczestnictwa w zajęciach.

Językowa Sesja Treningowa lub Sesja: Jednostka lekcyjna (60 lub 45 min) realizowana w formie zdalnej.

Konsultacja Językowa: Spotkanie Kursanta z Trenerem Językowym w celu omówienia celów w nauce.

Karnet Językowy – Miesięczna opłata ryczałtowa za wybrany pakiet Sesji Treningowych (4, 6 lub 8 sesji w miesiącu)

Strony: Organizator oraz Klient. (W ramach niniejszego regulaminu pojęcie "Strony" zawsze odnosi się do relacji Klient – SpeakFIT).

§ 2 Zasady Ogólne i Zawarcie Umowy

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez SpeakFIT. Akceptacja regulaminu oraz opłacenie pierwszej faktury są równoznaczne z zawarciem Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na czas nieokreślony.
2. Klient zapisuje się na kurs poprzez formularz na stronie lub wiadomość na adres: **zapisy@speakfit.pl**.
3. Każdemu nowemu Klientowi przysługuje jedna, darmowa Konsultacja Językowa (30 min).
4. Usługa świadczona jest w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Standardowy Karnet Językowy obejmuje pakiet 4 Sesji Treningowych do wykorzystania w stałym, ustalonym terminie.
5. Przy standardowym Karnecie Językowym (4 Sesje Treningowe) w miesiącach kalendarzowych, w których dany dzień tygodnia występuje 5 razy (np. pięć poniedziałków w marcu), piąty tydzień jest traktowany jako wolny od zajęć. Może on zostać wykorzystany na odrabianie Sesji odwołanych wcześniej przez Trenera lub Klienta (zgodnie z § 3), o ile Strony tak postanowią.
6. Za rozpoczęcie Językowej Sesji Treningowej uważa się moment, w którym o umówionej godzinie Trener Językowy rozpocznie połączenie z Klientem na wskazanej platformie.
7. Sesje prowadzone są przez wykwalifikowanych Trenerów Językowych zgodnie ze standardami metodycznymi SpeakFIT.
8. Organizator nie gwarantuje osiągnięcia przez Klienta określonych rezultatów językowych, gdyż efekty zależą od indywidualnego zaangażowania Klienta oraz pracy własnej. Zaangażowanie klienta jest na bieżąco monitorowane przez Trenera Językowego.
9. SpeakFIT oświadcza, że stosuje Standardy Ochrony Małoletnich. Każdy Trener Językowy współpracujący z osobami poniżej 18 roku życia został zweryfikowany pod kątem

niekaralności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

§ 3 Odwoływanie i Przekładanie Zajęć (Kursy Indywidualne)

1. Klient ma prawo do bezkosztowego przełożenia lub odwołania Sesji Treningowej pod warunkiem poinformowania Trenera Językowego najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem zajęć.
2. Sesja odwołana przez Klienta później niż 24h przed terminem lub nieodbyta z powodu nieobecności Klienta bez powiadomienia jest uznawana za zrealizowaną (odbytą). W takim przypadku Klient zachowuje obowiązek zapłaty, a Sesja nie podlega odrobieniu.
3. Sesja odwołana prawidłowo (powyżej 24h) musi zostać odrobiona w terminie uzgodnionym bezpośrednio z Trenerem Językowym, jednak nie później niż do 7. dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym Sesja była pierwotnie zaplanowana. W wyjątkowych sytuacjach, po pisemnej zgodzie Organizatora, Sesja może zostać odrobiona w późniejszym terminie.
4. Po upływie terminu wskazanego w ust. 3, możliwość odrobienia sesji wygasa, a wniesiona opłata nie podlega zwrotowi ani zaliczeniu na poczet kolejnych okresów.
5. W przypadku odwołania zajęć przez Trenera Językowego, Sesja zostanie odpracowana w terminie dogodnym dla Klienta, jednak **zgodnie z ogólną zasadą odrabiania zajęć wskazaną w ust. 3** (tj. do 7. dnia miesiąca następnego). W przypadku braku możliwości ustalenia wspólnego terminu w tym czasie, opłata za następny okres rozliczeniowy może zostać pomniejszona o wartość tych zajęć. W wyjątkowych sytuacjach, po pisemnej zgodzie Organizatora, Sesja może zostać odrobiona w późniejszym terminie.
6. W przypadku powtarzających się nieobecności Klienta, które nie zostały odrobione w terminach wskazanych w ust. 3 (powyżej 3 takich przypadków w kwartale), Organizator ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec opłaconego miesiąca. W takim przypadku niewykorzystane sesje przepadają z końcem okresu wypowiedzenia.
7. Klient przyjmuje do wiadomości, że opłacając Karnet Językowy, rezerwuje wyłączność na czas Trenera Językowego w konkretnym slocie czasowym. Niewykorzystanie Sesji w terminie z przyczyn leżących po stronie Klienta nie uprawnia do zwrotu środków, gdyż usługa Organizatora polegała na pozostawaniu w gotowości do jej świadczenia.
8. Sesje Treningowe odbywają się zgodnie z ustalonym grafikiem, niezależnie od dni ustawowo wolnych od pracy (świąt). Jeśli Klient chce odwołać Sesję przypadającą w dzień świąteczny, obowiązują go standardowe zasady odwoływania zajęć, czyli konieczność powiadomienia Trenera Językowego na minimum 24 godziny przed planowanym terminem. W takim przypadku odwołaną Sesję należy odrobić najpóźniej do 7. dnia kolejnego miesiąca (zgodnie z ust. 3). Brak odwołania zajęć w terminie lub brak ich odrobienia skutkuje uznaniem Sesji za zrealizowaną.
9. W przypadku braku kontaktu z Klientem (brak odpowiedzi na wiadomości e-mail lub SMS Trenera Językowego dotyczące ustalenia grafiku lub potwierdzenia obecności) przez okres dłuższy niż 5 dni, Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego zawieszenia realizacji Sesji Treningowych i zwolnienia stałego terminu w grafiku SpeakFIT. Zawieszenie to ma na celu ochronę efektywności pracy Trenera. Zawieszenie z powodu braku kontaktu nie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy i nie zwalnia Klienta z obowiązku opłacenia Karnetu za dany miesiąc, ze względu na pozostawanie Organizatora w gotowości do świadczenia usługi oraz blokadę stałego terminu.

§ 4 Kursy grupowe

1. Kursy grupowe (2-3 osoby) odbywają się w stałych, z góry ustalonych terminach, niezależnie od obecności poszczególnych uczestników. Warunkiem uruchomienia grupy jest zgłoszenie się i opłacenie Karnetu Językowego przez co najmniej dwie osoby.
2. Nieobecność Kursanta na Sesji Grupowej nie uprawnia do zwrotu środków ani do odrobienia Językowej Sesji Treningowej w innym terminie (indywidualnym lub z inną grupą). Opłata stanowi wynagrodzenie za rezerwację stałego miejsca w grupie oraz gotowość Trenera Językowego do pracy w wyznaczonym czasie.
3. Aby Sesja została zrealizowana, wymagana jest obecność przynajmniej jednego uczestnika. W przypadku nieobecności wszystkich uczestników grupy, Sesję uznaje się za odbytą w pierwotnym terminie, bez prawa do jej odrobienia.
4. Przeniesienie terminu Sesji Grupowej jest możliwe wyłącznie przy jednomyślniej zgodzie wszystkich uczestników grupy oraz Trenera Językowego, z zachowaniem terminu powiadomienia minimum 24h przed zajęciami. W przypadku braku jednomyślności lub zgłoszenia po terminie, Sesja odbywa się zgodnie z grafikiem.
5. Każdy uczestnik grupy rozliczany jest indywidualnie. Brak wpłaty w terminie przez jednego z uczestników skutkuje automatycznym zawieszeniem zajęć wyłącznie dla tej osoby (zgodnie z § 6). Pozostali uczestnicy kontynuują kurs bez zmian.
6. Jeśli liczba aktywnych uczestników spadnie poniżej 2 osób, Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. rozwiązania grupy z końcem opłaconego miesiąca,
 - b. zaproponowania nowej stawki (zgodnej z cennikiem kursów indywidualnych lub par) od kolejnego miesiąca.
7. W sytuacjach opisanych w ust. 6, Klient zostanie poinformowany o zmianach z wyprzedzeniem i przysługuje mu prawo do rezygnacji z kursu ze skutkiem na koniec bieżącego, opłaconego miesiąca.
8. Tempo pracy oraz dobór materiałów są dostosowane do poziomu i dynamiki większości grupy. Klient akceptuje specyfikę zajęć grupowych, która wymaga współpracy z innymi uczestnikami oraz równego podziału czasu na wypowiedzi, zgodnie z metodologią SpeakFIT.

§ 5 Spóźnienia

1. Trener Językowy oczekuje na połączenie z Klientem przez **15 minut** od planowanej godziny rozpoczęcia Sesji Treningowej.
2. Jeśli Klient nie nawiąże kontaktu w ciągu 15 minut, Trener ma prawo rozłączyć się, a Sesję uznaje się za zrealizowaną (odbytą) bez prawa do zwrotu kosztów lub odrobienia zajęć.
3. Poinformowanie Trenera o spóźnieniu nie zmienia faktu, że czas Sesji jest liczony od pierwotnie zaplanowanej godziny. Sesja kończy się o punktualnej godzinie wynikającej z grafiku.
4. Sesja nie jest przedłużana z powodu spóźnienia Klienta. Stracony czas nie podlega odrobieniu ani odliczeniu od ceny Karnetu Językowego.
5. W przypadku spóźnienia Trenera Językowego, Sesja zostaje przedłużona o czas opóźnienia w tym samym dniu (za zgodą Klienta) lub brakujący czas zostanie odpracowany w innym terminie, nie później niż do 7. dnia kolejnego miesiąca.
6. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z winy Trenera, Klientowi przysługuje możliwość odrobienia całej Sesji w innym terminie, ustalonym zgodnie z zasadami § 3.

§ 6 Płatności

1. Usługi SpeakFIT rozliczane są w formie miesięcznych Karnetów Językowych. Klient opłaca z góry pakiet Sesji Treningowych przypadających na dany miesiąc kalendarzowy.
2. Pierwszy Karnet Językowy musi zostać opłacony w całości przed terminem pierwszej Sesji Treningowej. Warunkiem rozpoczęcia zajęć jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku Organizatora lub przesłanie potwierdzenia przelewu w formacie PDF na adres: **eldomingo.kontakt@gmail.com**.
3. Faktury za kolejne okresy wystawiane są z początkiem każdego miesiąca z 7-dniowym terminem płatności.
4. Płatność dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy: **Bank Millennium 75 1160 2202 0000 0007 3147 8685** - W tytule przelewu należy wpisać wyłącznie numer faktury. Organizator zastrzega, że wpisanie błędnych danych może opóźnić proces księgowania i skutkować zawieszeniem zajęć.
5. Brak zaksięgowania środków w terminie wskazanym na fakturze skutkuje automatycznym zawieszeniem realizacji zajęć z dniem następnym, aż do momentu uregulowania należności.
6. Sesje przypadające na okres zawieszenia (z powodu braku wpłaty) uznaje się za zrealizowane i podlegające pełnej opłacie. Wynika to z faktu pozostawiania Trenera Językowego w gotowości do pracy oraz blokady stałego terminu w grafiku SpeakFIT dla danego Klienta. Prawo do odrobienia tych Sesji wygasa.

§7 Wymagania techniczne

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z urządzenia z dostępem do Internetu oraz aktualnej wersji przeglądarki internetowej (rekomendowane: Google Chrome lub Firefox). Organizator nie odpowiada za nieprawidłowe działanie narzędzi zewnętrznych wykorzystywanych podczas Sesji na starszych wersjach oprogramowania.
2. W celu zapewnienia najwyższej efektywności Treningu, Klient powinien korzystać ze słuchawek z mikrofonem oraz posiadać sprawną kamerę internetową. Włączenie kamery podczas Sesji jest obowiązkowe dla zachowania standardów metodologii SpeakFIT.
3. Minimalna prędkość łącza wymagana do stabilnej realizacji Sesji to **10 Mb/s**. Klient zobowiązany jest do zapewnienia stabilnego sygnału (rekomendowane połączenie kablem lub bliska odległość od routera Wi-Fi).
4. Przed rozpoczęciem Sesji Klient powinien zamknąć zbędne aplikacje i karty przeglądarki, które mogą nadmiernie obciążać łącze lub procesor urządzenia.
5. Sesje Treningowe prowadzone są standardowo za pośrednictwem platformy Google Meet. Stały link do Sesji Klient otrzymuje po opłaceniu Karnetu Językowego. Link ten może różnić się od linku wygenerowanego na poczet Konsultacji Językowej.
6. Problemy techniczne leżące po stronie Klienta (np. awaria sprzętu, brak prądu, słaba jakość łącza) nie stanowią podstawy do zwrotu środków za Sesję ani do jej odrobienia.

§8 Problemy techniczne

1. Jeśli Klient napotka bezpośrednio przed Sesją problemy techniczne uniemożliwiające połączenie, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Trenera Językowego (np. poprzez wiadomość e-mail lub inny komunikator).
2. Klient ma prawo do odrobienia Sesji nieodbytej z przyczyn technicznych leżących po jego stronie **maksymalnie raz w miesiącu kalendarzowym**, pod warunkiem dopełnienia obowiązku z ust. 1. Sesja ta musi zostać odrobiona zgodnie z zasadami § 3 (termin do 7-go dnia

- kolejnego miesiąca). Każda kolejna awaria techniczna Klienta w tym samym miesiącu skutkuje uznaniem Sesji za zrealizowaną bez prawa do odrobienia.
3. Jeśli Klient nie poinformuje Trenera o problemach technicznych i nie pojawi się na Sesji w ciągu **15 minut** od jej planowanego rozpoczęcia, Sesję uznaje się za zrealizowaną (zgodnie z § 5 ust. 2).
 4. Jeśli problemy techniczne po stronie Klienta wystąpią w trakcie trwania zajęć, czas Sesji nie jest przedłużany. Jeśli usterki nie uda się usunąć do zaplanowanej godziny zakończenia, Sesję uznaje się za przeprowadzoną.
 5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Trenera Językowego, Sesja zostaje zawsze przeniesiona na inny termin dogodny dla Klienta, bez uszczuplenia limitu, o którym mowa w ust. 2.

§9 Wypowiedzenie umowy

1. Klient ma prawo do rezygnacji z Sesji Treningowych (wypowiedzenia umowy) ze skutkiem na koniec bieżącego miesiąca kalendarzowego, po zrealizowaniu opłaconego Karnetu Językowego.
2. W celu zakończenia współpracy z końcem danego miesiąca, Klient zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora drogą e-mailową (eldomingo.kontakt@gmail.com) najpóźniej **do godziny 18:00 ostatniego dnia bieżącego miesiąca**. Zgłoszenie rezygnacji po tym terminie skutkuje obowiązkiem opłacenia Karnetu Językowego za kolejny miesiąc, który staje się ostatnim miesiącem współpracy.
3. Wypowiedzenie wymaga formy dokumentowej (e-mail) pod rygorem nieważności. Poinformowanie wyłącznie Trenera Językowego nie jest uznawane za skuteczne wypowiedzenie umowy.
4. Jeśli Klient zadeklarował chęć podjęcia współpracy, lecz zrezygnował przed wystawieniem pierwszej faktury, nie ponosi żadnych kosztów.
5. W wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych, uniemożliwiających kontynuację kursu, Organizator może wyrazić zgodę na rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku opisanym w ust. 5, zwrotowi podlegają wyłącznie środki za Sesje, które w momencie zgłoszenia nie zostały jeszcze zrealizowane ani nie przypadały na okres zawieszenia z winy Klienta. Organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztów administracyjnych związanych z procesem zwrotu środków.
7. Organizator ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zwrotu środków w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego przez Klienta, w szczególności w przypadku zachowań agresywnych, obraźliwych lub utrudniających prowadzenie zajęć.

§10 Reklamacje i skargi

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia skargi na Trenera Językowego w przypadku niesatysfakcjonującego przebiegu kursu, lub nagannego zachowania Trenera Językowego.
2. Skargi należy kierować pisemnie na adres eldomingo.kontakt@gmail.com.
3. W treści wiadomości należy przedstawić uzasadnienie, imię i nazwisko Klienta, imię i nazwisko Trenera Językowego.
4. Organizator rozpatruje skargę w terminie 7 dni roboczych i informuje Klienta o decyzji drogą mailową.
5. W przypadku uznania skargi za zasadną, Organizator może – w porozumieniu z Klientem – zaproponować zmianę Trenera Językowego, przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą w celu

wyeliminowania uchybień lub ustalić termin ostatniej próby zajęć z dotychczasowym Trenerem Językowym pod nadzorem Organizatora.

§11 Postanowienia końcowe

1. Rozpoczęcie pierwszej Językowej Sesji Treningowej lub dokonanie płatności oznacza akceptację regulaminu. Płacąc za Karnet Językowy, Klient potwierdza zawarcie umowy na czas nieokreślony i akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Klient przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że pełne wykonanie usługi w zakresie danej Sesji następuje z chwilą jej rozpoczęcia (zgodnie z zarezerwowanym terminem w grafiku).
3. Akceptując niniejszy regulamin i przystępując do pierwszej Językowej Sesji Treningowej przed upływem 14 dni od daty zawarcia umowy, Klient wyraża wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem ustawowego terminu na odstąpienie od umowy zawartej na odległość. Klient przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi w zakresie danej Sesji, traci prawo do odstąpienia od umowy w tej części.
4. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Klientem a Organizatorem jest kontakt mailowy. Klient zobowiązany jest do regularnego sprawdzania skrzynki e-mail.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, o czym poinformuje Klienta drogą e-mailową z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Aktualne ceny Karnetów Językowych publikowane są na stronie internetowej Organizatora (speakfit.pl).